

Số: 11/KH-THDMI

Yên Nghĩa, ngày 10 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Đồng Mai I**  
**Năm học 2026 - 2027**

Căn cứ các Văn bản của Bộ Giáo dục & Đào tạo (GD&ĐT): Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024;

Thực hiện hướng dẫn số 1161/SGDDT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-BCĐ ngày 02/4/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Yên Nghĩa về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 của nhà trường;

Trường Tiểu học Đồng Mai I xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

**A- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà trường, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phấn đấu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khoẻ được vào học lớp 1



4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và đúng chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Công tác tuyển sinh được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, đảm bảo học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc “năm rõ”: rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

6. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

7. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND phường về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## **B- NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH VÀO LỚP 1:**

### ***1- Phương thức và đối tượng tuyển sinh:***

***a. Phương thức tuyển sinh:*** xét tuyển.

***b. Đối tượng dự tuyển:***

Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

**2. Độ tuổi dự tuyển:** Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Nhà trường không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

**3- Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### **4- Chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh:**

##### **a. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

+ Số lớp: 4 lớp

+ Số học sinh: 145 học sinh

##### **b. Địa bàn tuyển sinh:**

- Từ tổ dân phố 22 đến tổ dân phố 30; khu dịch vụ 1 và 2 phường Yên Nghĩa.

#### **IV- Thời gian tuyển sinh:**

##### **1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

- Thời gian: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

##### **2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

- Thời gian: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần.

+ Sáng từ 7h30' đến 11h00'

+ Chiều từ 14h00' đến 16h30'

##### **3. Chú ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định.

- Phụ huynh đến nộp hồ sơ tuyển sinh trực tiếp cho con theo đúng lịch quy định.

#### **C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **I. Phân công trách nhiệm:**



1. Chủ động phối hợp với UBND phường, các tổ dân phố và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027, báo cáo UBND phường; Tham gia đầy đủ hội nghị phổ biến, hướng dẫn về công tác tuyển sinh do UBND phường tổ chức. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong ban tuyển sinh.

2. Thông báo công khai tại trường, trên trang website của nhà trường về tuyển tuyển sinh do BCĐTS quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...)

4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

6. Đề xuất Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), trình UBND phường ra quyết định thành lập, thành phần HĐTS gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên tuyển sinh (danh sách HĐTS gửi về UBND phường). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

7. Phối hợp với UBND phường Yên Nghĩa công bố công khai kế hoạch tuyển sinh của Ban tuyển sinh nhà trường về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các qui định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường, trên đài truyền thanh phường để các bậc cha mẹ HS hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

## II. Về phía ban tuyển sinh

1. Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

3. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân ... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

4. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

5. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

6. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (16h30 hàng ngày) Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh đã trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

## III. Về phía các bậc phụ huynh học sinh

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.
2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

#### **D- LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH**

- Từ ngày 01/7/2026: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 18/7/2026: Báo cáo UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 31/7/2026: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

#### **Đ- MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý**

1. Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Đồng Mai I giao Ban tuyển sinh trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.
2. Nắm chắc các nội dung tuyển sinh, trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Đồng Mai I. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND phường Yên Nghĩa (Đề b/c);
- HĐTS trường (Đề t/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
CHỦ TỊCH**



**Bùi Thị Bích Hương**